Alla Dirigente Scolastica dell’Istituto Comprensivo

“Libero Andreotti” di Pescia (PT)

**Prof.ssa Antonella Gesuele**

[ptic823007@istruzione.it](mailto:ptic823007@istruzione.it)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Docente  a T. Determinato.  a T. Indeterminato, classe di concorso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in servizio presso la Scuola

PRIMARIA Plesso Alberghi  SECONDARIA Plesso Alberghi

PRIMARIA Plesso Valchiusa  SECONDARIA Plesso Valchiusa  INFANZIA

a seguito di Delibera di approvazione del Funzionigramma d’Istituto, assunta dal Collegio Docenti unitario in data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

1. l’attribuzione della seguente funzione strumentale al Piano dell’Offerta Formativa:

|  |  |
| --- | --- |
|  | N. 1 - POF, Autovalutazione, Valutazione, Rendicontazione Sociale |
|  | N. 2 - Coordinamento e gestione delle attività di accoglienza, inclusione alunni diversamente abili |
|  | N. 3 - Coordinamento delle attività di accoglienza / inclusione degli alunni DSA, dell’area dello svantaggio socioeconomico-familiare e degli alunni stranieri. |
|  | N. 4 - Nuove tecnologie, multimedialità, documentazione degli apprendimenti, didattica digitale integrata |

1. l’attribuzione del seguente incarico aggiuntivo (come da Funzionigramma approvato dal Collegio dei Docenti per il corrente a.s.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Consapevole che i criteri di individuazione sono i seguenti:

1. Possesso ed esercizio di specifiche competenze tecniche in relazione al compito/funzione/ruolo/incarico da svolgere e relativamente alla specifica area di intervento;
2. Possesso ed esercizio di competenze informatiche in relazione al compito/funzione/ruolo/incarico da svolgere e relativamente alla specifica area di intervento;
3. Possesso ed esercizio di spiccate competenze comunicative e relazionali volte a favorire l’equilibrio nei rapporti ed il dialogo costruttivo con l’utenza, con i colleghi, con l’amministrazione centrale e periferica nonché con la segreteria e la Dirigenza;
4. Possesso di comprovata esperienza professionale in relazione alla specifica area di intervento;
5. Possesso di comprovata esperienza di servizio svolto con esito positivo nel ruolo/funzione specifico/a;
6. Proattività rispetto agli obiettivi assegnati in relazione al compito/funzione/ruolo/incarico/delega da svolgere nell’ambito delle disposizioni/direttive/incarichi/deleghe ricevute ed in coerenza con il PTOF;
7. Disponibilità all’aggiornamento continuo soprattutto in relazione alla specifica area di intervento;
8. Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
9. Piena condivisone e consapevolezza della *mission* e della *vision* di istituto;
10. Conoscenza approfondita dei documenti strategici di istituto (PTOF, RAV, PdM, ecc…);

A tale scopo dichiara:

|  |  |
| --- | --- |
| Di aver partecipato alle seguenti attività di formazione: |  |
| Di aver svolto i seguenti incarichi: |  |
| Di aver realizzato i seguenti progetti: |  |
| Di possedere i seguenti titoli e competenze coerenti con l’incarico da attribuire: |  |

Pescia, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_