

## Direttore dei Servizi Amministrativi

- DIRETTORE S.G.A -

**Sig. Marisa Pia**

Il Direttore S.G.A.

- ⇒ sovrintende ai servizi amministrativo-contabili;
- ⇒ cura l'organizzazione della segreteria;
- ⇒ redige gli atti di ragioneria ed economato;
- ⇒ dirige ed organizza il piano di lavoro a tutto il personale ATA;
- ⇒ lavora in stretta collaborazione col Dirigente affinché sia attuabile l'offerta formativa dell'istituto, compatibilmente con le risorse economiche disponibili

Il Direttore S.G.A. riceve:

dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00, il sabato dalle ore 11,00 alle ore 13,00 su appuntamento.

Contatti:

tel. - 0572 47050 - e-mail: [ptic823007@istruzione.it](mailto:ptic823007@istruzione.it) - [ptic823007@pec.istruzione.it](mailto:ptic823007@pec.istruzione.it)



## Assistenti Amministrativi

Belsanti Cania Anna  
De Feo Maria Antonella  
Dinoto Annunziata  
Giraldi Alberta  
Michelotti Alessandro  
Pacini Fiorenza

Gli uffici di Segreteria saranno accessibili al pubblico, compresi gli insegnanti, tutti i giorni dalle ore 11.00 alle ore 13.00.

Nei giorni di lunedì e mercoledì anche nel pomeriggio  
dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

tel. - 0572 47050

fax- 0572-499252

e-mail: [ptic823007@istruzione.it](mailto:ptic823007@istruzione.it) - - [ptic823007@pec.istruzione.it](mailto:ptic823007@pec.istruzione.it)