Istituto Comprensivo
Libero Andreotti
Pescia (PT)

04 Aprile 2024

Circolare numero 190

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA – PNRR STEM E MULTILINGUISMO (D.M. 65/2023)

PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) – Missione 4 (Istruzione e ricerca) – Componente 1 (Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università) – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi"– D.M. 65/2023 – "**Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali**".

Codice avviso/decreto: M4C1I3.1-2023-1143

Identificativo progetto: PTIC823007 – M4C1I3.1-2023-1143-P-29034

CUP: F34D23001420006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.P.C.M. del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il D.I. 129/2018, recante "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il D.M. 65/2023**,** recante "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO l'Allegato 1 colonna **Quota A** – Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR (Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti);

VISTO l'Allegato 1 colonna **Quota B** – Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR (Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti);

VISTO l'Allegato 1 del D.M. 65/2023, recante "Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" che assegna all'Istituto Comprensivo "Libero Andreotti":

Quota A – Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti: 84.774,27 € Quota B – Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti: 25.750,53 €
Totale Quota A+B = 110.524,80 €;

VISTO l'Accordo di concessione del progetto "Competenze STEM e multilinguistiche ANDREOTTI", m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.009906.22-01-2024;

VISTA la Nota Prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935***,** del 15 novembre 2023 con la quale il M.I.M. ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche";

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTO l'atto di concessione PTIC823007-M4C1I3.1-2023-1143-P-29034 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la Delibera del Collegio Docenti n. 31 del 19/03/2024 di adesione al progetto;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 61 del 20/03/2024 di adesione al progetto;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'I.C. "Libero Andreotti" elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 26/10/2023 sulla base dell'atto di indirizzo della Dirigente Scolastica Prot. 7868 del 06/10/2023, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 09/11/2023 con Delibera n. 48 (Anno di aggiornamento 2023/24, Triennio di riferimento 2022 – 2025);

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 57 del 15/02/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2024;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 58 del 15/02/2024 "Decreto di assunzione in bilancio del finanziamento PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) – Missione 4 (Istruzione e ricerca) – Componente 1 (Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università) – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi"– D.M. 65/2023 – "Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali". Codice avviso/decreto: M4C1I3.1-2023-1143, Identificativo progetto: PTIC823007 – M4C1I3.1-2023-1143-P-29034, CUP: F34D23001420006";

VISTO l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 che al comma 2 recita: "*Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati"*;

VISTE le note operative Prot. n. 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano *"Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.";*

VISTE le Note operative prot. n. 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano "*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica**;*

CONSIDERATO che l'incarico di ***"attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"*** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che le attività di cui al suddetto avviso non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di ***"attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"*** a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra**;**

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

Art.1 – Avviso richiesta di disponibilità

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

almeno n. 1 Assistente amministrativo per lo svolgimento dei seguenti incarichi: supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse; supporto alla predisposizione degli atti di conferimento incarichi, liquidazione dei compensi, pubblicazione degli atti, archiviazione digitale del progetto e conservazione documentale dello stesso; almeno n. 6 Collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurriculari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)

Art. 2 – Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

n. 50 ore circa complessive per il personale amministrativo n. 300 ore circa complessive per i collaboratori scolastici
da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 15 maggio 2025 (termine ultimo per il completamento delle attività formative) ovvero entro il 31 dicembre 2025 (termine ultimo per il completamento delle attività di rendicontazione) e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 – Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Art. 4 – Compiti

La\e figura\e prescelta dovrà:

Assistenti amministrativi: Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria. Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche. Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche. Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici. **Collaboratori scolastici:** Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e\o dopo la formazione stessa. Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso. Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti. Fornire assistenza alle disabilità.

Art. 5 – Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello entro le **ore 12:00 del 30 aprile 2024** esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 – Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 – Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico.

Art. 8 – Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'Albo Pretorio (Sezione Bandi di gara e aggiudicazioni), all'Amministrazione trasparente (Sezione Bandi di gara e contratti), al sito web della scuola all'indirizzo https://icandreottipescia.edu.it/pnrr/ .

Pescia (PT), 04/04/2024

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Antonella Gesuele