Istituto Comprensivo
**Libero Andreotti**
Pescia (PT)

24 Settembre 2024

**Circolare numero 11**

# AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI DOCENTI COSTITUENTI LA COMUNITA' DI PRATICHE - PNRR FORMAZIONE

PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) – Missione 4 (Istruzione e ricerca) – Componente 1 (Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università) – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico" – **D.M. 66/2023** – "**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale**".

Codice avviso/decreto: M4C1I2.1-2023-1222

Identificativo progetto: PTIC823007 – M4C1I2.1-2023-1222-P-35123

CUP: F34D23002320006

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il D.P.C.M. del 27 ottobre 2023, n. 208, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'istruzione e del merito";

**VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTO** la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

**VISTO** l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTA** la Circolare prot. n. 34815/2017 riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi);

**VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio 1 con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico";

**VISTO** il D.M. 66/2023**,** recante "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

**VISTO** l'Allegato 1 del D.M. 66/2023, recante "Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR" che assegna all'Istituto Comprensivo "Libero Andreotti" l'importo di **€ 71.097,49**;

**VISTO** l'Accordo di concessione del progetto "Formazione del personale scolastico ANDREOTTI", m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0028890.26-02-2024;

**VISTO** la Nota Prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549***,** del 07 dicembre 2023 con la quale il M.I.M. ha diramato le istruzioni operative per la "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)";

**CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'I.C. "Libero Andreotti" elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 26/10/2023 sulla base dell'atto di indirizzo della Dirigente Scolastica Prot. 7868 del 06/10/2023, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 09/11/2023 con Delibera n. 48 (Anno di aggiornamento 2023/24, Triennio di riferimento 2022 – 2025);

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 57 del 15/02/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2024;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 60 del 20/03/2024 "Decreto di assunzione in bilancio del finanziamento PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) – Missione 4 (Istruzione e ricerca) – Componente 1 (Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università) – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico" – D.M. 66/2023 – "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" – Codice avviso/decreto: M4C1I2.1-2023-1222, Identificativo progetto: PTIC823007 – M4C1I2.1-2023-1222-P-35123, CUP: F34D23002320006"

**VISTO** l'atto di concessione PTIC823007-M4C1I2.1-2023-1222-P-35123 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTA** la Delibera del Collegio Docenti n. 32 del 19/03/2024 di adesione al progetto;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 62 del 20/03/2024 di adesione al progetto;

**VISTA** la necessità di individuare personale interno qualità di **COMPONENTE DELLA COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

**VISTO** l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

**RITENUTO** per quanto sopra, con particolare riferimento alla citata Circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE/ESTERNE senza alcuna priorità agli interni;

**DETERMINA**

**Articolo 1 – Oggetto**

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali interne:

**Componente della Comunità di pratiche per l'apprendimento**

Numero complessivo di ore: 369 Numero minimo di figure richieste: 5 Numero massimo di figure richieste: 20

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di **34,00 euro/ora** omnicomprensivi Lordo Stato.

**Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando: abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea; abbiano il godimento dei diritti civili e politici; non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo; possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce; non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale; non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime; non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico; Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I Partecipanti alla

PDF generato dalla circolare n. 11 pubblicata sul sito Libero Andreotti
https://icandreottipescia.edu.it/circolare/avviso-interno-ai-sensi-dellart-45-del-ccnl-per-la-selezione-di-docenti-costituenti-la-comunita-di-pratiche-pnrr-formazione/

selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

**Articolo 3 – Criteri di selezione**

La selezione verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con la Dirigente Scolastica. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria La Dirigente Scolastica si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti. La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto. La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute. La Dirigente Scolastica si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, la Dirigente Scolastica procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico. **La Dirigente Scolastica si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato se non fosse possibile definire un orario di incarico compatibile con il normale orario di servizio.** In considerazione dell'arco temporale di attuazione del progetto su due anni scolastici (2024/2025 e 2025/2026), a meno che non pervengano un numero di istanze di partecipazione inferiore a 5, sarà data priorità al personale interno a tempo indeterminato con titolarità presso l'I.C. "Libero Andreotti". A parità di punteggio sarà preferito il candidato in possesso di competenze verificabili in merito al ruolo di formatore d'aula. A ulteriore parità di punteggio sarà preferito il candidato in possesso di competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula. A ulteriore parità di punteggio sarà preferito il candidato in possesso di una maggiore anzianità di servizio presso l'I.C. "Libero Andreotti". A ulteriore parità ulteriore di punteggio verrà preferito il candidato più giovane. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione della Dirigente Scolastica, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante. I criteri per la valutazione dei candidati, ai sensi del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi individuali (Art. 45, c. 2, lett. H) del D.I. 129/2018), adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 8 del 15/12/2021, sono i seguenti:

**TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI Punteggio massimo** Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento coerente con l'area di intervento *Voto finale fino a 100: 6 p. Voto finale 101-105: 7 p. Voto finale 106-108: 8 p. Voto finale 109-110: 9 p. Voto finale 110 e lode: 10 p.* **10** Ulteriore Laurea (in aggiunta al punto 1) *Punti 1 per ogni Laurea fino ad un massimo di punti 2* **2** Dottorato di ricerca *Si valuta un solo titolo* **4** Corso di specializzazione post universitaria (almeno biennale diverso dalla specializzazione sostegno) *Si valuta un solo titolo* **4** Corsi di perfezionamento universitario (almeno annuale) o master universitario (almeno annuale) di 1° o 2° livello Annuale = 1500 ore e 60 CFU *2 punti per ogni titolo fino a un massimo di 3 titoli*. **6** Attestati di esperienze formative coerenti con la tematica del modulo (corsi di

aggiornamento, workshop, laboratori, ecc.) rilasciati da scuole, reti di scuole, USR o enti certificati dal MIUR di durata pari ad almeno 20 ore *0,25 punti per ogni esperienza fino a un massimo di 6 titoli.* **1,50** Certificazioni informatiche *1 punti per ogni certificazione fino a un massimo di 2 titoli* **2** Certificazioni LIM *0,50 punti per ogni certificazione fino a un massimo di 2 titoli* **1** Incarichi nell'ambito del Piano Nazionale scuola digitale come Animatore Digitale *1 punto per ogni anno fino ad un massimo di 5 punti* **5** Incarichi nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale come componente del Team Digitale *0,5 punti per ogni anno fino ad un massimo di 2,5 punti* **2,50** Corsi di formazione certificati su tematiche inerenti al profilo richiesto non inferiori a 40 ore e frequentati negli ultimi 3 anni *0,50 punti per ogni corso di formazione fino ad un massimo di 4 titoli* **2**

**TITOLI DI SERVIZIO***

* Si fa riferimento ai soli incarichi ricevuti nell'ambito delle scuole statali e pareggiate (D.Lgs. 297/1994, art. 356). **Punteggio massimo** Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti PON-FSE Istruzione-PNRR (per tematiche coerenti con quelle del modulo posto a bando)

*3 punti per ogni incarico/anno di servizio fino a un massimo di 4* **12** Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti di ampliamento dell'offerta formativa (per tematiche coerenti con quelle del modulo posto a bando) *2 punti per ogni incarico/anno di servizio fino a un massimo di 4 incarichi/anni* **8** Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti PON-FSE Istruzione (per tematiche non coerenti con quelle del modulo posto a bando) *1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 5 incarichi* **5** Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti di ampliamento dell'offerta formativa (per tematiche non coerenti con quelle del modulo posto a bando) *1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 5 incarichi* **5** Incarichi di facilitatore, referente per la valutazione o tutor nell'ambito di progetti PON FSE Istruzione-PNRR *1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 5 incarichi* **5** Incarichi relativi all'organizzazione delle istituzioni scolastiche e al miglioramento dell'offerta formativa (funzione strumentale, referente, DSGA, ecc.) *1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 5 incarichi* **5**

**TITOLI PROFESSIONALI E PUBBLICAZIONI Punteggio massimo** Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento *1 punto per ogni anno di insegnamento fino a un massimo di 4 punti* **4** Esperienze professionali relative a tematiche coerenti con quelle del modulo posto a bando *1 punti per ogni 6 mesi di esperienza professionale fino a un massimo di 30 mesi* **5** Articoli e saggi su riviste specialistiche attinenti al profilo richiesto *0,5 punti per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 3 pubblicazioni* **1,50** Monografie attinenti al profilo richiesto *1,5 punti per ogni monografia fino ad un Massimo di 3 pubblicazioni* **4,50**

**Articolo 4 – Compiti richiesti**

Il **Componente della Comunità di pratiche per l'apprendimento** esperto/a nel settore dell'innovazione didattica e digitale dovrà svolgere i seguenti compiti:

Promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curricolo scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. Favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche.

PDF generato dalla circolare n. 11 pubblicata sul sito Libero Andreotti
https://icandreottipescia.edu.it/circolare/avviso-interno-ai-sensi-dellart-45-del-ccnl-per-la-selezione-di-docenti-costituenti-la-comunita-di-pratiche-pnrr-formazione/

Individuare, in funzione della tipologia, le aree tematiche in cui dividere il percorso; Rimodulare il percorso formativo a seconda della aspettative; Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre le azioni per il raggiungimento degli stessi; Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario; Condividere periodicamente con il gruppo di lavoro e con la Dirigente Scolastica i risultati raggiunti; Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto; Controllare l'avanzamento dei percorsi; Inserire la programmazione delle attività compilando l'apposito calendario in Piattaforma PNRR; Alimentare la piattaforma di avanzamento con tempestività, ovvero al termine di ogni ora formativa al fine di consentire alla Dirigente Scolastica di procedere alla validazione con la tempestività richiesta dall'Autorità di Gestione PNRR; Provvedere alla gestione del gruppo formativo, interloquendo con l'Ufficio di Segreteria per gli aspetti organizzativi connessi agli incontri in presenza; Redigere timesheet e relazione finale al fine della liquidazione dei compensi entro 15 gg dal termine del percorso formativo.

**Articolo 5 – Durata dell'incarico**

Le attività formative oggetto dell'incarico, tenendo conto delle scadenze del progetto: Rilascio attestati e certificazione di conclusione entro il 30/09/2025; Rendicontati su piattaforma "FUTURA PNRR – Gestione Progetti" entro e non oltre il 31 dicembre 2025; L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

**Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il corrispettivo lordo orario inteso quale importo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica è stabilito in: **34,00 €/ora.** I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (interne, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale). L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/09/2025. Il corrispettivo verrà erogato, all'esito della rendicontazione delle ore svolte e delle procedure di rendicontazione sulla piattaforma "FUTURA PNRR – Gestione Progetti", tramite bonifico su conto corrente bancario o postale entro il 31 agosto 2025 (ovvero all'esito del conseguimento delle certificazioni da parte dei corsisti secondo i target fissati dall'Autorità di Gestione PNRR entro il 30/09/2025), come specificato nello schema di lettera di incarico.

**Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Le istanze, redatte su apposito format predisposto dalla Scuola (**Allegato A**), corredate di **curriculum vitae** in formato europeo (il numero di riferimento del curriculum va riportato nella corrispondente voce dell' **Allegato B**) con indicazione e dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità (**Allegato C**), vanno presentate, entro e non oltre le **ore 12:00 del 30/09/2024** *brevi manu* presso gli Uffici di Segreteria a mezzo PEC all'indirizzo ptic823007@pec.istruzione.it a mezzo PEO all'indirizzo ptic823007@istruzione.it con firma autografa per esteso e leggibile Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra. Ciascun allegato di cui al comma 1 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla **fotocopia del documento di identità in corso di validità**. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

**Articolo 8 – Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti; Curriculum Vitae non in formato europeo; Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali; Omissione anche di una sola firma sulla documentazione; Documento di identità scaduto o illeggibile; Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 7**; Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 7**; Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

**Articolo 9 – Commissione di valutazione**

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dalla Dirigente Scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

**Articolo 10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

**Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

**Articolo 12 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento dei dati** è l'Istituto Comprensivo "Libero Andreotti", con sede in Via Gian Carlo Leonardo Simonde de Sismondi, 19, 51017 Pescia (PT) alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: ptic823007@pec.istruzione.it. **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) dell'Istituto Comprensivo "Libero Andreotti" è la Prof.ssa Antonella Gesuele, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: ptic823007@istruzione.it. **Base giuridica del trattamento** è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003. **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**: i dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali. **Obbligo di conferimento dei dati**: il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

**Modalità del trattamento**: il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati. **Destinatari del trattamento**: il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo. **Conservazione dei Dati**: i dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge. **Diritti degli interessati**: gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati. **Diritto di reclamo**: gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo. **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**: i dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali. **Processo decisionale automatizzato**: il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Articolo 13 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Antonella Gesuele, in qualità di Dirigente Scolastica, e-mail istituzionale ptic823007@istruzione.it, numero di telefono 0572.47050.

**Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso interno è pubblicato sul sito istituzionale, https://icandreottipescia.edu.it/pnrr/, all'Albo Pretorio (Sezione bandi di gara e aggiudicazioni) e in Amministrazione Trasparente (Sezione bandi di gara e contratti).

**Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

**Articolo 16 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D. Lgs. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Pescia (PT), 24/09/2024

La Dirigente Scolastica

**Prof.ssa Antonella Gesuele**