Istituto Comprensivo
Libero Andreotti
Pescia (PT)

17 Maggio 2024

Circolare numero 226

AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FORMATORI ESPERTI E TUTOR, INTERNI O ESTERNI, IN COLLABORAZIONE PLURIMA O COME LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE, PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE O DI FORMAZIONE SUL CAMPO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL (PERSONALE INTERNO), DELL'EX ART.35 DEL CCNL (COLLABORAZIONE PLURIMA) OVVERO AI SENSI DELL'ART.2222 DEL CC (LAVORO AUTOOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE) - PNRR FORMAZIONE

PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) – Missione 4 (Istruzione e ricerca) – Componente 1 (Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università) – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico" – D.M. 66/2023 – "**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale**".

Codice avviso/decreto: M4C1I2.1-2023-1222

Identificativo progetto: PTIC823007 – M4C1I2.1-2023-1222-P-35123

CUP: F34D23002320006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il D.P.C.M. del 27 ottobre 2023, n. 208, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'istruzione e del merito";

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il Contratto

Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera;

VISTA la Circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la Circolare prot. n. 34815/2017 riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi);

VISTO il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio 1 con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico";

VISTO il D.M. 66/2023**,** recante "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO l'Allegato 1 del D.M. 66/2023, recante "Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR" che assegna all'Istituto Comprensivo "Libero Andreotti" l'importo di **€ 71.097,49**;

VISTO l'Accordo di concessione del progetto "Formazione del personale scolastico ANDREOTTI", m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0028890.26-02-2024;

VISTO la Nota Prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549***,** del 07 dicembre 2023 con la quale il M.I.M. ha diramato le istruzioni operative per la "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)";

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'I.C. "Libero Andreotti" elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 26/10/2023 sulla base dell'atto di indirizzo della Dirigente Scolastica Prot. 7868 del 06/10/2023, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 09/11/2023 con Delibera n. 48 (Anno di aggiornamento 2023/24, Triennio di riferimento 2022 – 2025);

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 57 del 15/02/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2024;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 60 del 20/03/2024 "Decreto di assunzione in bilancio del finanziamento PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) – Missione 4 (Istruzione e ricerca) – Componente 1 (Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università) – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico" – D.M. 66/2023 – "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" – Codice avviso/decreto: M4C1I2.1-2023-1222, Identificativo progetto: PTIC823007 – M4C1I2.1-2023-1222-P-35123, CUP: F34D23002320006"

VISTO l'atto di concessione PTIC823007-M4C1I2.1-2023-1222-P-35123 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la Delibera del Collegio Docenti n. 32 del 19/03/2024 di adesione al progetto;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 62 del 20/03/2024 di adesione al progetto;

VISTA la necessità di individuare personale interno ed esterno in qualità di **FORMATORI ESPERTI E TUTOR** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

VISTO l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

RITENUTO per quanto sopra, con particolare riferimento alla citata Circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE/ESTERNE senza alcuna priorità agli interni;

DETERMINA

Articolo 1 – Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali INTERNE/ESTERNE e per gli elencati percorsi:

Percorsi di formazione sulla transizione digitale (7 percorsi formativi per complessive 168 ore)

Percorsi formativi erogati a gruppi di almeno 15 partecipanti che conseguiranno l'attestato finale. I percorsi formativi saranno svolti in presenza, on line o in modalità ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione; potranno essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari escludendo, in tale ambito, congressi o convegni.

N. Titolo del corso Area

DigCompEdu* Livello di ingresso Data di inizio e fine presunte Ore Docenti e personale destinatari **Modalità di erogazione Personale da individuare** 1 Scuola Senza Zaino – Livello 1 1 – 2 – 5 A1 Set. 2024 – Giu. 2025 25 Docenti Primaria Blended 1 Esperto 2 Scuola Senza Zaino – Livello 2 1 – 2 – 5 A1 Set. 2024 – Giu. 2025 25 Docenti Primaria Blended 1 Esperto 3 Scuola Senza Zaino – Livello 3 1 – 2 – 5 A1 Set. 2024 – Giu. 2025 25 Docenti Primaria Blended 1 Esperto 4 LSS (Laboratorio dei saperi scientifici) 3 – 4 – 5 A1

Set. 2024 – Giu. 2025 21 Docenti Blended 1 Esperto 5 Intelligenza artificiale 3 – 5 – 6 A2 Set. 2024 – Giu. 2025 25 Docenti On line 1 Esperto 6 Tinkering 3 – 5 – 6 A1 Set. 2024 – Giu. 2025 25 Docenti On line 1 Esperto 7 Debate per l'Educazione civica – Pratiche di cittadinanza attiva 4 – 5 – 6 A1 Set. 2024 – Giu. 2025 22 Docenti Secondaria On line 1 Esperto

* Legenda Area DigCompEdu:

1: Coinvolgimento e valorizzazione professionale

2: Risorse digitali

3: Pratiche di insegnamento e apprendimento

4: Valutazione dell'apprendimento

5: Valorizzazione delle potenzialità degli studenti

6: Favorire lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti

** Legenda Livello di ingresso:

A1: Novizio/Base/Conosce e utilizza in modo elementare

A2: Esploratore/Base/Conosce e ne fa un uso di base

B1: Sperimentatore/Intermedio/Conosce e utilizza in modo efficace e responsabile

B2: Esperto/Intermedio/Conosce e utilizza in modo organico e proattivo

C1: Leader/Avanzato/Conosce e utilizza ambienti e tecnologie complesse

C2: Pioniere/Avanzato/ Rielabora e promuove

Descrizione sintetica dei contenuti formativi dei singoli corsi

N. Titolo del corso Descrizione 1 Scuola Senza Zaino – Livello 1 Il corso è centrato sull'implementazione delle pratiche del Modello Senza Zaino. L'integrazione delle tecnologie nelle attività di apprendimento richiede alle persone docenti di ragionare in termini di esperienza globale e significativa, per promuovere pensiero critico e creativo. Il Modello di Scuola SZ, con il Global Curriculum Approach, pone l'accento sull'allestimento dell'ambiente formativo. Il presupposto è che dalla progettazione del setting educativo dipendono sia il modello pedagogico-didattico che la relazione educativa. È l'esperienza scolastica nel suo complesso a essere formativa ed è dunque necessario progettarla nella sua globalità. Nella strutturazione del "paesaggio di apprendimento Senza Zaino", secondo i valori di ospitalità, responsabilità e comunità, è prioritario allestire un ambiente focalizzato sull'apprendimento in grado di accogliere i bisogni e le specificità di allievi e allieve. Un ambiente pensato per offrire stimoli differenziati e sperimentare strategie efficaci, dotato di strumenti di apprendimento tattili e digitali e supporti tecnologici in grado di incontrare i bisogni e i diversi stili di apprendimento di ciascuno e favorire l'autonomia e la rielaborazione critica e creativa dei contenuti, nonché l'autovalutazione. Nelle scuole Primarie Senza Zaino, l'approccio al digitale e alla multimedialità è strettamente connesso al problem solving e all' "imparare facendo" come strategia di insegnamento attivo per sviluppare pensiero computazionale e logico, incentivare la creatività, offrire

opportunità di apprendimento differenziato, in un ambiente inclusivo.
Il corso è strutturato in modalità blended (ibrida) in parte in presenza e in parte a distanza sincrona-LIVE. Prevede la creazione di una classe virtuale su Google Classroom e di un repository che raccoglie le attività asincrone di implementazione e documentazione. Strutturazione dello spazio; Ambienti di apprendimento; Gestire la classe; Progettazione/organizzazione della giornata e delle attività (time-table); Gli strumenti tattili e digitali; L'aula come laboratorio: attività in autonomia (spazio politopo e tempo policronico). 2 Scuola Senza Zaino – Livello 2 Organizzare l'autonomia con le IPU: comunicazione visuale e manuale della classe; Differenziazione; Progettazione per mappe generatrici –Timetable attività; Autovalutazione e miglioramento; Valutazione dell'apprendimento. 3 Scuola Senza Zaino – Livello 3 Comunità professionale della scuola e comunità di pratiche; Differenziazione: apprendimento variato; Progettazione di percorsi con gli strumenti. 4 LSS (Laboratorio dei saperi scientifici) I Laboratori del Sapere Scientifico – LSS nascono in Regione Toscana nel 2010 in collaborazione con il mondo dell'università e della ricerca e delle associazioni professionali degli insegnanti, d'intesa con l'Ufficio scolastico regionale per la Toscana, per realizzare nelle scuole toscane di ogni ordine e grado, gruppi permanenti di ricerca/innovazione nell'ambito dell'educazione scientifica e matematica.

Si tratta di un modello didattico-organizzativo finalizzato a ricercare, progettare, sperimentare, verificare e documentare percorsi didattici curriculari in scienze, matematica e tecnologie, per garantire il successo dell'apprendimento degli studenti e contrastare la dispersione scolastica. Il modello LSS sostiene che il rinnovamento dell'insegnamento scientifico e matematico possa realizzarsi soltanto se a livello del sistema scolastico siano fatte scelte di carattere istituzionale capaci di introdurre in maniera permanente la ricerca, sperimentazione e la documentazione di percorsi innovativi nelle singole scuole. Per questo motivo, il modello LSS si caratterizza per aspetti metodologici ma anche organizzativo-strutturali che lo distinguono rispetto ad altre iniziative ed approcci.

Il corso è destinato a insegnanti di tutti i livelli scolastici, dalla scuola dell'infanzia alla secondaria di primo grado. 5 Intelligenza artificiale L'Intelligenza Artificiale (IA) è una delle tecnologie più rivoluzionarie del nostro tempo, con applicazioni che vanno dall'assistenza sanitaria all'industria, dal trasporto all'istruzione. Questo corso offre un'ampia panoramica dell'IA nell'insegnamento perché i docenti sfruttino al meglio le sue potenzialità per migliorare l'esperienza di apprendimento degli studenti. Il corso offre una panoramica completa dell'IA con un'attenzione particolare all'applicazione pratica nella didattica.

Il corso è destinato a insegnanti di tutti i livelli scolastici, dalla scuola dell'infanzia alla secondaria di primo grado. 6 Tinkering Il corso offre ai docenti l'opportunità di sviluppare una serie di pratiche relative al making e al tinkering. Il tinkering è un tentativo serio, generalizzato nei contenuti, che porta naturalmente a progetti complessi e a opportunità di apprendimento individualizzate. Tinkering è un termine inglese che vuol dire letteralmente "armeggiare, adoperarsi, darsi da fare". Il Tinkering viene oramai considerato, negli ambienti educativi a livello internazionale, un approccio innovativo per l'educazione alle STEM, forma di apprendimento informale in cui si impara facendo. L'alunno è incoraggiato a sperimentare, stimolando in lui l'attitudine alla risoluzione dei problemi. Tutte le attività vengono lanciate sempre sotto forma di gioco o sfida. Le attività devono essere realizzate in gruppo. Le principali attività che si possono proporre consistono nel costruire o decomporre oggetti, progettare macchine, che si muovono, volano, disegnano, galleggiano, esplorare materiali o elementi meccanici, creare artefatti originali o reazioni a catena. Il corso presenta il tinkering come efficace strumento didattico per impegnarsi nell'esplorazione di concetti, pratiche e fenomeni legando strumenti tecnologici di alta e bassa tecnologia a una forte dimensione estetica, determinante per l'auto espressione dei bambini e degli adulti. Si tratta di un percorso didattico strutturato di tipo pratico, che porta il docente ad introdurre il tinkering nelle proprie discipline.

Il corso è destinato a insegnanti di tutti i livelli scolastici, dalla scuola dell'infanzia alla secondaria di primo grado. 7 Debate per l'Educazione civica – Pratiche di cittadinanza attiva Il debate è una metodologia per acquisire competenze trasversali ("life skill"), che favorisce il cooperative learning e la peer education non solo tra studenti, ma anche tra docenti e tra docenti e studenti. Il debate consiste in un confronto fra due

squadre di studenti che sostengono e controbattono un'affermazione o un argomento dato dal docente, ponendosi in un campo (pro) o nell'altro (contro). Il tema individuato è tra quelli poco dibattuti nell'attività didattica tradizionale. Dal tema scelto prende il via il dibattito, una discussione formale, dettata da regole e tempi precisi, preparata con esercizi di documentazione ed elaborazione critica; il debate aiuta i giovani a cercare e selezionare le fonti con l'obiettivo di formarsi un'opinione, sviluppare competenze di public speaking e di educazione all'ascolto, ad autovalutarsi, a migliorare la propria consapevolezza culturale e l'autostima. Il debate allena la mente a non fossilizzarsi su personali opinioni, sviluppa il pensiero critico, arricchisce il bagaglio di competenze. Al termine il docente valuta la prestazione delle squadre in termini di competenze raggiunte.

La sfida lanciata dalla Legge 92/2019, che ha introdotto l'insegnamento di Educazione civica in tutti gli ordini di scuola, è stata quella di creare un ambiente di apprendimento in cui sperimentare approcci interdisciplinari e trasversali che chiamano studenti e docenti a un ruolo attivo e collaborativo per affrontare i problemi della cittadinanza globale. Il corso offre la possibilità di approfondire, in modo integrato, sia le tecniche del Debate sia i temi di Educazione civica, fornendo esempi concreti di lezioni, progetti, attività e laboratori da svolgere nelle scuole di ogni ordine e grado.

Il primo modulo si sofferma su alcuni aspetti metodologici: dalla mozione, alle tecniche di argomentazione e confutazione, dal public speaking alla ricerca documentale, corredando le lezioni con esercizi e materiali di approfondimento. Il secondo modulo affronta i tre nodi concettuali di Costituzione, sviluppo sostenibile e cittadinanza digitale, proponendo mozioni dibattibili e attività laboratoriali in stretta connessione con gli spunti teorici forniti nel primo modulo.

Laboratori di formazione sul campo (10 percorsi formativi per complessive 100 ore)

Laboratori di formazione **in presenza** di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", erogati a **gruppi di almeno 5 unità** che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.

N. Titolo del corso Area

DigCompEdu

*** Livello di ingresso**

**** Data di inizio e fine presunte Ore Docenti e personale destinatari Modalità di erogazione Personale da individuare** 1 Didattica con Google Workspace for Edu: innovare e creare nell'insegnamento 2-3-5-6 A1 Set. 2024

Giu. 2025 10 Docenti Presenza 1 Esperto 2 Coding e pensiero computazionale: un approccio creativo e interdisciplinare 2-3-5-6 A1 Set. 2024

Giu. 2025 10 Docenti Presenza 1 Esperto 3 Modellazione 3D: dalla creatività digitale alla pratica quotidiana 2-3-5-6 A1 Set. 2024

Giu. 2025 10 Docenti Presenza 1 Esperto 4 Competenza digitale e digital storytelling: creare, condividere, ispirare 2-3-5-6 A1 Set. 2024

Giu. 2025 10 Docenti Presenza 1 Esperto 5 Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica 2-3-5-6 A1 Set. 2024

Giu. 2025 10 Docenti Presenza 1 Esperto 6 PEKIT 1-2 1-2-6 A1 Set. 2024

Giu. 2025 10 Tutto il personale Presenza 1 Esperto 7 PEKIT 3-4 1-2-6 A2 Set. 2024

Giu. 2025 10 Tutto il personale Presenza 1 Esperto 8 Educazione Socio-Emotiva per la Prevenzione del Cyberbullismo 3-5-6 A1 Set. 2024

Giu. 2025 10 Docenti Presenza 1 Esperto 9 Pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti 3-4-5 A1 Set. 2024

Giu. 2025 10 Docenti Presenza 1 Esperto 10 Digitalizzazione amministrativa 1-2 A1 Set. 2024

Giu. 2025 10 Assistenti Amministr. Presenza 1 Esperto

Legenda Area DigCompEdu:

1: Coinvolgimento e valorizzazione professionale

2: Risorse digitali

3: Pratiche di insegnamento e apprendimento

4: Valutazione dell'apprendimento

5: Valorizzazione delle potenzialità degli studenti

6: Favorire lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti

** Legenda Livello di ingresso:

A1: Novizio/Base/Conosce e utilizza in modo elementare

A2: Esploratore/Base/Conosce e ne fa un uso di base

B1: Sperimentatore/Intermedio/Conosce e utilizza in modo efficace e responsabile

B2: Esperto/Intermedio/Conosce e utilizza in modo organico e proattivo

C1: Leader/Avanzato/Conosce e utilizza ambienti e tecnologie complesse

C2: Pioniere/Avanzato/ Rielabora e promuove

Descrizione sintetica dei contenuti formativi dei singoli corsi

N. Titolo del corso Descrizione 1 Didattica con Google Workspace for Edu: innovare e creare nell'insegnamento Il corso è progettato per guidare i docenti attraverso l'utilizzo avanzato degli strumenti di Google per creare un ambiente didattico dinamico, collaborativo e innovativo. Questo percorso fornisce una panoramica completa di Google Workspace for Education, con un focus particolare sulla creazione di contenuti digitali e sull'implementazione di metodologie innovative. 2 Coding e pensiero computazionale: un approccio creativo e interdisciplinare Il corso offre ai partecipanti un'opportunità unica di esplorare il ruolo del coding e del pensiero computazionale come strumenti potenti per l'apprendimento e l'insegnamento in tutte le discipline. Attraverso attività pratiche e progetti concreti, i partecipanti acquisiranno competenze per integrare la programmazione, trasformando il coding in un compito autentico e creativo per gli studenti. 3 Modellazione 3D: dalla creatività digitale alla pratica quotidiana Il corso guiderà i docenti attraverso l'affascinante mondo della modellazione 3D, fornendo competenze pratiche per integrare questa forma di creatività digitale nella pratica didattica quotidiana. I partecipanti impareranno a utilizzare i principali strumenti di modellazione 3D, trasformando la creazione di oggetti tridimensionali in una risorsa didattica quotidiana per la realizzazione di prodotti, la risoluzione di problemi e l'espressione personale degli studenti. Saranno inoltre approfondite le basi sulla stampa 3D e come realizzare i manufatti progettati. 4 Competenza digitale e digital storytelling: creare, condividere, ispirare Il corso offre ai docenti un'opportunità coinvolgente di esplorare le competenze digitali necessarie per creare risorse digitali accattivanti e coinvolgenti. Attraverso un approccio pratico e interattivo, i partecipanti acquisiranno competenze chiave nella selezione, creazione e condivisione di risorse digitali, con un focus speciale sul Digital Storytelling. 5 Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica Il corso è finalizzato a supportare l'insegnante nello sviluppo dell'identità dell'alunno, soprattutto in presenza di bisogni educativi speciali e disabilità, con particolare attenzione alle strategie e agli strumenti che è possibile attuare nelle nuove metodologie digitali (creare consegne personalizzate per studenti con diverse esigenze, rendere le consegne accessibili a tutti, registrare le lezioni per favorire l'inclusione, creare video didattici, utilizzare Presentazioni (Google/Canva) per creare attività inclusive, personalizzare l'apprendimento e le verifiche con i QR code, etc..) 6 PEKIT 1-2 La certificazione PEKIT Expert si consegue superando quattro esami, ciascuno composto da 36 quesiti da risolvere entro un tempo massimo di 45 minuti: Cominciare le operazioni Vivere in connessione Esperienza Multimediale Diventare Esperti Cominciare le operazioni

Il percorso inizia idealmente dall'"unboxing" del computer, dalla sua corretta collocazione sul piano di lavoro effettuata applicando le norme di sicurezza, e prosegue con le prime operazioni semplici legate all'uso della tastiera, del mouse che vengono immediatamente applicate nell'utilizzo delle principali funzioni del Sistema Operativo. Le nozioni vengono affrontate seguendo una linea logica graduale che approda in maniera naturale all'applicazione della redazione di un testo. Sono quindi introdotte le nozioni più semplici e di utilizzo più immediato degli Elaboratori di testo prima e dei Foglio di Calcolo immediatamente dopo. Le basi teoriche vengono sostanzialmente trattate a posteriori, come supporto all'esperienza pratica affrontata e già assimilata.

Cominciare le operazioni
Utilizzare responsabilmente e consapevolmente i moderni servizi del web. Conoscere le diverse tecnologie offerte dagli Internet Service Provider, imparare a navigare e ricercare in rete, utilizzare la posta elettronica e conoscere il Web 2.0. Saper gestire consapevolmente la propria identità digitale valutando vantaggi e rischi legati all'uso dei social network, dal cyber bullismo al furto d'identità. Conoscere ed applicare i criteri di IT Security e Green IT ed utilizzare i moderni strumenti di collaborazione on-line, dall'Instant Messaging alle web conference. 7 PEKIT 3-4 Esperienza Multimediale

Conoscere e sfruttare le caratteristiche e le potenzialità Audio e Video dei propri dispositivi. Dall'audio editing al montaggio video, dalla modifica delle immagini alla progettazione e realizzazione di filmati da pubblicare online o da esportare su DVD e Blu-ray. Conoscere ed utilizzare i principali software di presentazione per progettare, realizzare, modificare e pubblicare presentazioni multimediali professionali. Utilizzare le tecnologie digitali negli ambienti di apprendimento, comprendere l'e-learning e l'utilizzo di Learning Object.

Diventare esperti

La quarta e ultima fase di apprendimento delle tecnologie IT è finalizzata all'integrazione, al completamento e al consolidamento delle conoscenze acquisite nelle 3 fasi precedenti, con un focus orientato in particolar modo sulle le reti, i word processors e i fogli di calcolo. Lo scopo di questa fase conclusiva è quella di formare la figura di utente esperto sulle tecnologie digitali. Si parte con una approfondita serie di nozioni teoriche e pratiche sul networking, sui dispositivi, sulle tecnologie e sulle procedure che ne consentono il corretto utilizzo e garantiscono la prevenzione dai principali rischi di intrusione. Seguono poi due approfondimenti verticali sulle pratiche d'uso avanzate degli elaboratori di testo e dei fogli di calcolo, che integrano e completano le corrispondenti nozioni fornite nella fase 1 e elevano definitivamente l'utente ad una IT User Experience di livello avanzato anche nel settore della Office Automation. 8 Educazione Socio-Emotiva per la Prevenzione del Cyberbullismo Il corso è progettato per offrire strumenti e competenze per prevenire e gestire situazioni di cyberbullismo, promuovendo un ambiente di apprendimento sicuro e inclusivo. Saranno affrontati temi legati sviluppo delle competenze di comunicazione empatica, strategie pratiche per costruire relazioni positive e rispettose tra gli studenti online, incoraggiando comportamenti collaborativi e costruttivi nell'ambiente digitale e saranno presentati approcci e risorse per intervenire tempestivamente nelle situazioni di cyberbullismo e offrire un adeguato supporto psicologico sia alle vittime che agli autori, aiutandoli a comprendere le conseguenze delle loro azioni. 9 Pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti In riferimento al DigCompEdu, ed in particolar modo alle strategie di valutazione dell'apprendimento, il personale docente verrà formato sull'utilizzo degli strumenti digitali di valutazione per monitorare i processi di apprendimento e ottenere informazioni sui progressi degli studenti. Il fine è quello di diversificare e ottimizzare le modalità e gli approcci adottati per la valutazione. Il percorso avrà come obiettivi:
utilizzare le tecnologie digitali per migliorare le strategie di valutazione formativa; ottimizzare la valutazione sommativa attraverso gli strumenti digitali; adoperare varie modalità di valutazione, sia digitali che non, ed aver presente i relativi vantaggi e svantaggi; riflettere in modo critico sull'adeguatezza e l'efficacia degli approcci digitali di valutazione. 10 Digitalizzazione amministrativa Il percorso formativo si propone di fornire al personale ATA strumenti e competenze avanzate per affrontare le sfide della digitalizzazione amministrativa nel contesto scolastico. Attraverso una serie di moduli formativi mirati, i partecipanti acquisiranno competenze pratiche per la gestione efficace delle procedure organizzative, documentali, contabili e finanziarie utilizzando strumenti digitali e piattaforme informatiche dedicate. I contenuti del percorso comprenderanno l'utilizzo di software specifici (Axios) per la gestione della segreteria scolastica, la digitalizzazione dei processi documentali, la gestione e l'elaborazione dei dati contabili e finanziari, nonché l'integrazione di strumenti digitali per migliorare la comunicazione e la collaborazione all'interno dell'istituzione scolastica.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando: abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea; abbiano il godimento dei diritti civili e politici; non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo; possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce; non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale; non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime; non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico; Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al

presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Ogni facente istanza può concorrere per il ruolo di ESPERTO o di TUTOR in più percorsi formativi presentando un'unica istanza di partecipazione, purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico. In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dalla Dirigente Scolastica e sarà immodificabile. **La Dirigente Scolastica si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato se non fosse possibile definire un orario di incarico compatibile con il normale orario di servizio in caso di esperti/tutor interni.** La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute, fermo restando la compatibilità con l'orario di servizio in caso di esperti interni. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione della Dirigente Scolastica, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante. I criteri per la valutazione dei candidati, ai sensi del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi individuali (Art. 45, c. 2, lett. H) del D.I. 129/2018), adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 8 del 15/12/2021, sono i seguenti:

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI **Punteggio massimo** Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento coerente con l'area di intervento *Voto finale fino a 100: 6 p. Voto finale 101-105: 7 p. Voto finale 106-108: 8 p. Voto finale 109-110: 9 p. Voto finale 110 e lode: 10 p.* **10** Ulteriore Laurea (in aggiunta al punto 1) Punti *1 per ogni Laurea fino ad un massimo di punti 2* **2** Dottorato di ricerca *Si valuta un solo titolo* **4** Corso di specializzazione post-universitaria (almeno biennale diverso dalla specializzazione sostegno) *Si valuta un solo titolo* **4** Corsi di perfezionamento universitario (almeno annuale) o master universitario (almeno annuale) di 1° o 2° livello Annuale = 1500 ore e 60 CFU *2 punti per ogni titolo fino a un massimo di 3 titoli*. **6** Attestati di esperienze formative coerenti con la tematica del modulo (corsi di aggiornamento, workshop, laboratori, ecc.) rilasciati da scuole, reti di scuole, USR o enti certificati dal MIUR di durata pari ad almeno 20 ore *0,25 punti per ogni esperienza fino a un massimo di 6 titoli.* **1,50** Certificazioni informatiche *1 punti per ogni certificazione fino a un massimo di 2 titoli* **2** Certificazioni LIM *0,50 punti per ogni certificazione fino a un massimo di 2 titoli* **1** Incarichi nell'ambito del Piano Nazionale scuola digitale come Animatore Digitale *1 punto per ogni anno fino ad un massimo di 5 punti* **5** Incarichi nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale come componente del Team Digitale *0,5 punti per ogni anno fino ad un massimo di 2,5 punti* **2,50** Corsi di formazione certificati su tematiche inerenti al profilo richiesto non inferiori a 40 ore e frequentati negli ultimi 3 anni *0,50 punti per ogni corso di formazione fino ad un massimo di 4 titoli* **2**

TITOLI DI SERVIZIO*

* Si fa riferimento ai soli incarichi ricevuti nell'ambito delle scuole statali e pareggiate (D.Lgs. 297/1994, art. 356). **Punteggio massimo** Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti PON-FSE Istruzione-PNRR (per tematiche coerenti con quelle del modulo posto a bando)

3 punti per ogni incarico/anno di servizio fino a un massimo di 4 **12** Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti di ampliamento dell'offerta formativa (per tematiche coerenti con quelle del modulo posto a bando) *2 punti per ogni incarico/anno di servizio fino a un massimo di 4 incarichi/anni* **8** Incarichi di insegnamento

nell'ambito di progetti PON-FSE Istruzione (per tematiche non coerenti con quelle del modulo posto a bando) *1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 5 incarichi* **5** Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti di ampliamento dell'offerta formativa (per tematiche non coerenti con quelle del modulo posto a bando) *1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 5 incarichi* **5** Incarichi di facilitatore, referente per la valutazione o tutor nell'ambito di progetti PON FSE Istruzione-PNRR *1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 5 incarichi* **5** Incarichi relativi all'organizzazione delle istituzioni scolastiche e al miglioramento dell'offerta formativa (funzione strumentale, referente, DSGA, ecc.) *1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 5 incarichi* **5**

TITOLI PROFESSIONALI E PUBBLICAZIONI Punteggio massimo Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento *1 punto per ogni anno di insegnamento fino a un massimo di 4 punti* **4** Esperienze professionali relative a tematiche coerenti con quelle del modulo posto a bando *1 punti per ogni 6 mesi di esperienza professionale fino a un massimo di 30 mesi* **5** Articoli e saggi su riviste specialistiche attinenti al profilo richiesto *0,5 punti per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 3 pubblicazioni* **1,50** Monografie attinenti al profilo richiesto *1,5 punti per ogni monografia fino ad un Massimo di 3 pubblicazioni* **4,50**

A parità di punteggio sarà preferito il candidato in possesso di competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula**.** A parità ulteriore di punteggio verrà preferito il candidato più giovane.

Articolo 4 – Compiti richiesti

Il formatore **ESPERTO** in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor, dovrà svolgere i seguenti compiti:

individuare, in funzione della tipologia, le aree tematiche in cui dividere il percorso; rimodulare il percorso formativo a seconda delle aspettative; definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi; comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario; effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza; condividere periodicamente con il gruppo di lavoro e con la Dirigente Scolastica i risultati raggiunti; caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto; controllare l'avanzamento dei percorsi; alimentare la piattaforma di avanzamento; redigere timesheet e relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti entro 15 gg dal termine del percorso formativo.

Il **TUTOR** ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli Esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il Tutor dovrà svolgere i seguenti compiti:

predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi; curare l'alimentazione della piattaforma PNRR con la registrazione delle presenze dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione; accertare l'avvenuta compilazione della scheda del corsista; segnalare in tempo reale alla Dirigente Scolastica se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere; curare il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo; partecipare alle riunioni con il gruppo di lavoro e con la Dirigente Scolastica laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano; inserire in piattaforma PNRR i dati relativi alla gestione del percorso e tutta la documentazione necessaria; registrare le anagrafiche; inserire la programmazione

PDF generato dalla circolare.n. 226 pubblicata sul sito Libero Andreotti
https://icandreottipescia.edu.it/circolare/avviso-integrato-rivolto-a-formatori-esperti-e-tutor-interni-o-esterni-in-collaborazione-plurima-o-come-lavoro-autonomo-prestazione-occasionale-per-lo-svolgimento-di-percorsi-per-la-trasizione-dig/

giornaliera delle attività; concordare il calendario degli incontri e l'orario con gli esperti aggiornando il percorso in piattaforma PNRR; provvedere alla gestione del gruppo formativo, interloquendo con l'ufficio di segreteria per gli aspetti organizzativi connessi agli incontri in presenza; redigere timesheet e relazione finale al fine della liquidazione dei compensi entro 15 gg dal termine del percorso formativo.

Articolo 5 – Durata dell'incarico

Le attività formative oggetto dell'incarico, tenendo conto delle scadenze del progetto: Rilascio attestati e certificazione di conclusione entro il 30/09/2025; Rendicontati su piattaforma "FUTURA PNRR – Gestione Progetti" entro e non oltre il 31 dicembre 2025; L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il corrispettivo lordo orario inteso quale importo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica è stabilito in: **122,00 €/ora per gli Esperti; 34,00 €/ora per i Tutor.** I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (interne, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale). L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/09/2025. Il corrispettivo verrà erogato, all'esito della rendicontazione delle ore svolte e delle procedure di rendicontazione sulla piattaforma "FUTURA PNRR – Gestione Progetti", tramite bonifico su conto corrente bancario o postale entro il 31 agosto 2025 (ovvero all'esito del conseguimento delle certificazioni da parte dei corsisti secondo i target fissati dall'Autorità di Gestione PNRR entro il 30/09/2025), come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Le istanze, redatte su apposito format predisposto dalla Scuola (**Allegato A**), corredate di **curriculum vitae** in formato europeo (il numero di riferimento del curriculum va riportato nella corrispondente voce dell' **Allegato B**) con indicazione e dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità (**Allegato C**), vanno presentate, entro e non oltre le **ore 12:00 del 02/06/2024** *brevi manu* presso gli Uffici di Segreteria a mezzo PEC all'indirizzo ptic823007@pec.istruzione.it a mezzo PEO all'indirizzo ptic823007@istruzione.it con firma autografa per esteso e leggibile Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra. Ciascun allegato di cui al comma 1 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla **fotocopia del documento di identità in corso di validità**. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 – Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti; Curriculum Vitae non in formato europeo; Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e

l’autorizzazione al trattamento dei dati personali; Omissione anche di una sola firma sulla documentazione; Documento di identità scaduto o illeggibile; Curriculum vitae non numerato secondo **l’art. 7**; Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l’art. 7**; Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Articolo 9 – Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell’Avviso di selezione ed è nominata dalla Dirigente Scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa compete l’organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa.

Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati è l’Istituto Comprensivo “Libero Andreotti”, con sede in Via Gian Carlo Leonardo Simonde de Sismondi, 19, 51017 Pescia (PT) alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all’indirizzo PEC: ptic823007@pec.istruzione.it. **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) dell’Istituto Comprensivo “Libero Andreotti” è la Prof.ssa Antonella Gesuele, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: ptic823007@istruzione.it. **Base giuridica del trattamento** è l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell’art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall’art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003. **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**: i dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all’Avviso stesso e ai soli fini dell’espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali. **Obbligo di conferimento dei dati**: il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l’impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione. **Modalità del trattamento**: il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati. **Destinatari del trattamento**: il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo. **Conservazione dei Dati**: i dati saranno conservati per il periodo di tempo

necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge. **Diritti degli interessati**: gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati. **Diritto di reclamo**: gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo. **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**: i dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali. **Processo decisionale automatizzato**: il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Antonella Gesuele, in qualità di Dirigente Scolastica, e-mail istituzionale ptic823007@istruzione.it, numero di telefono 0572.47050.

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso interno è pubblicato sul sito istituzionale, https://icandreottipescia.edu.it/pnrr/, all'Albo Pretorio (Sezione bandi di gara e aggiudicazioni) e in Amministrazione Trasparente (Sezione bandi di gara e contratti).

Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Articolo 16 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D. Lgs. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Pescia (PT), 17/05/2024

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Antonella Gesuele