Istituto Comprensivo
Libero Andreotti
Pescia (PT)

25 Marzo 2025

Circolare numero 177

AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FORMATORI ESPERTI E TUTOR, INTERNI O ESTERNI, IN COLLABORAZIONE PLURIMA O COME LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE, PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ TECNICA DEL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA E PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICOLARI, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL (PERSONALE INTERNO), DELL'EX ART.35 DEL CCNL (COLLABORAZIONE PLURIMA) OVVERO AI SENSI DELL'ART.2222 DEL CC (LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE)

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza – Missione 4: Istruzione E Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica

Codice avviso/decreto: M4C1I1.4-2024-1322

Identificativo progetto: PTIC823007 – M4C1I1.4-2024-1322-P-47279

CUP: F34D21000400006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il D.P.C.M. del 27 ottobre 2023, n. 208, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'istruzione e del merito";

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018 l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera;

VISTA la Circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la Circolare prot. n. 34815/2017 riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi);

VISTO il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio 1 con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica;

VISTO il Decreto ministeriale 2 febbraio 2024, n. 19, relativo al riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione del PNRR – Investimento M4C1I1.4, finanziato dall'Unione europea – Next generation EU;

VISTO l'Allegato 1 del D.M. 19/2024, recante "Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4" che assegna all'Istituto Comprensivo "Libero Andreotti" l'importo di **€ 81.139,81**;

VISTO l'Accordo di concessione del progetto "Riduzione divari territoriali e contrasto dispersione scolastica Andreotti", m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0130205.01-10-2024;

VISTA la Nota Prot. n. m_ m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0058542.17-04-2024 con la quale il M.I.M. ha diramato le istruzioni operative per la "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)";

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica", l'individuazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito quale Amministrazione titolare;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'I.C. "Libero Andreotti" elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 29/10/2024 sulla base dell'atto di indirizzo della Dirigente Scolastica Prot. 0006884/U del 26/09/2024, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 10/12/2024 con Delibera n. 8 (Anno di aggiornamento 2024/25, Triennio di riferimento 2022 – 2025);

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 57 del 15/02/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2024;

VISTO il Programma Annuale E. F. 2025, predisposto e sottoposto all'esame dei Revisori dei Conti e della Giunta Esecutiva in data 14/01/2025 – Delibera n. 1 del 14/01/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 del 10/12/2024 "Variazione del Programma annuale 2024", che costituisce formale approvazione dell'assunzione in bilancio della somma di € 81.139,81, in virtù dell'Accordo di Concessione del progetto "Riduzione divari territoriali e contrasto dispersione scolastica Andreotti", m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0130205.01-10-2024, ottenuto dall'Istituto nell'ambito del Progetto PNRR D.M. 19/2024 (Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica);

VISTO l'atto di concessione PTIC823007 – M4C1I1.4-2024-1322-P-47279 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la Delibera del Collegio Docenti n. 14 del 02/09/2024 di adesione al progetto;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 10/12/2024 di adesione al progetto;

VISTO l'atto di assunzione di incarico di R.U.P. Prot. n. 2376 del 20/03/2023 da parte della Dirigente Scolastica

Prof.ssa Antonella Gesuele;

VISTO il successivo trasferimento della Prof.ssa Antonella Gesuele presso altra Istituzione Scolastica a far data dal

04/11/2024;

VISTO il Decreto Prot. n. 1317 del 13/11/2024, con cui l'Ufficio Scolastico Regionale della Toscana ha conferito alla

Dott.ssa Oria Mechelli l'incarico di reggenza dell'Istituto Comprensivo "Libero Andreotti" a decorrere dal 15/11/2024

fino al 31/08/2025;

VISTO il successivo Decreto Prot. n. 19 del 27/01/2025 con cui l'USR Toscana ha disposto la revoca dell'incarico di reggenza alla Dott.ssa Oria Mechelli, a seguito di trasferimento presso l'I.C. Libero Andreotti del nuovo Dirigente Scolastico Prof.ssa Barbara Paggetti;

VISTO l'atto di assunzione di incarico di RUP Prot. n. 1473 del 12/02/2025 del Dirigente Scolastico Prof.ssa Barbara Paggetti per il progetto di cui all'oggetto;

VISTA la necessità di individuare personale interno ed esterno in qualità di **MEMBRI DEL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA** e di **FORMATORI ESPERTI E TUTOR** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

VISTO l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

RITENUTO per quanto sopra, con particolare riferimento alla citata Circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, di poter procedere con l'individuazione di professionalità INTERNE/ESTERNE senza alcuna priorità agli interni;

PDF generato dalla circolare n. 177 pubblicata sul sito Libero Andreotti
https://icandreottipescia.edu.it/circolare/avviso-integrato-rivolto-a-formatori-esperti-e-tutor-interni-o-esterni-in-collaborazione-plurima-o-come-lavoro-autonomo-prestazione-occasionale-per-lo-svolgimento-di-attivita-tecnica-del-team-per-l/

VISTO L'Avviso integrato rivolto a formatori **ESPERTI E TUTOR**, interni o esterni, in collaborazione plurima o come lavoro autonomo/prestazione occasionale, per lo svolgimento di percorsi di mentoring e orientamento; di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento; percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari; attività tecnica del team per la prevenzione della dispersione scolastica, da contrattualizzare ai sensi dell'art. 45 del CCNL (personale interno), dell'ex art.35 del CCNL (collaborazione plurima) ovvero ai sensi dell'art.2222 del CC (lavoro autonomo/prestazione occasionale) Prot. n. 539 del 17/12/2024;

CONSIDERATO che le istanze di partecipazione pervenute non hanno permesso di assegnare tutti gli incarichi previsti nell'Avviso Prot. n. 539 del 17/12/2024;

VISTO il Decreto di Incarico Prot. n. 681 del 21/01/2025;

CONSIDERATO che Avalle Ugo, con comunicazione a mezzo pec Prot. n. 2918 del 18/03/2025, rinuncia all'incarico assegnato con Decreto di Incarico Prot. n. n. 681 del 21/01/2025

DETERMINA

Articolo 1 – Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali INTERNE/ESTERNE e per gli elencati percorsi:

Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica – 17 ore

Attività di ricerca e progettazione per la prevenzione della dispersione scolastica, svolta dal gruppo di lavoro, denominato "Team per la prevenzione della dispersione scolastica", composto da docenti tutor esperti interni e/o esterni. Il team effettua la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni, progetta e gestisce gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali, si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.

Ruolo N° figure richieste Ore di impegno Componente del team in qualità di **DOCENTE TUTOR ESPERTO** Almeno 2 Almeno 5 ciascuno

Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari – 36 ore

Attività riferita a percorsi formativi e laboratoriali al di fuori dell'orario curricolare, rivolti a gruppi di almeno 9 destinatari, che conseguono l'attestato, afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e a rafforzamento del curricolo scolastico. I percorsi co-curricolari sono rivolti a studenti con fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica. Ciascun percorso viene erogato congiuntamente da almeno un docente esperto con specifiche competenze e da un tutor.

N. Titolo del corso Data di inizio e fine presunte Ore Alunni destinatari Modalità di erogazione Personale da individuare 1 Gli Alberi della Fiaba Giu. 2025 – Lug. 2025 36 Alunni secondaria Presenza 1 Esperto

1 Tutor

Descrizione sintetica dei contenuti formativi dei corsi

N. Titolo del corso Descrizione 1 Gli Alberi della Fiaba Laboratorio di stampo naturalistico incentrato sull'Anello della Fiaba, percorso di 10 Km tra Pescia e Collodi, con lo scopo di caratterizzare il percorso insieme ai ragazzi, creando un'esperienza educativa coinvolgente e interdisciplinare, unendo storia, natura, letteratura e creatività.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando: abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea; abbiano il godimento dei diritti civili e politici; non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo; possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce; non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale; non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime; non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico; Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Ogni facente istanza può concorrere per il ruolo di MEMBRO DEL TEAM PER IL CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA, ESPERTO o TUTOR in più percorsi formativi presentando un'unica istanza di partecipazione, purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico. In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile. **Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente all'attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato se non fosse possibile definire un orario di incarico compatibile con il normale orario di servizio in caso di esperti/tutor interni.** Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute, fermo restando la compatibilità con l'orario di servizio in caso di esperti interni. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione della Dirigente Scolastica, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti

ovvero indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante. I criteri per la valutazione dei candidati, ai sensi del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi individuali (Art. 45, c. 2, lett. H) del D.I. 129/2018), adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 8 del 15/12/2021, sono i seguenti:

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI Punteggio massimo Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento coerente con l'area di intervento *Voto finale fino a 100: 6 p. Voto finale 101-105: 7 p. Voto finale 106-108: 8 p. Voto finale 109-110: 9 p. Voto finale 110 e lode: 10 p.* **10** Ulteriore Laurea (in aggiunta al punto 1) *Punti 1 per ogni Laurea fino ad un massimo di punti 2* **2** Dottorato di ricerca *Si valuta un solo titolo* **4** Corso di specializzazione post universitaria (almeno biennale diverso dalla specializzazione sostegno) *Si valuta un solo titolo* **4** Corsi di perfezionamento universitario (almeno annuale) o master universitario (almeno annuale) di 1° o 2° livello Annuale = 1500 ore e 60 CFU *2 punti per ogni titolo fino a un massimo di 3 titoli*. **6** Attestati di esperienze formative coerenti con la tematica del modulo (corsi di aggiornamento, workshop, laboratori, ecc.) rilasciati da scuole, reti di scuole, USR o enti certificati dal MIUR di durata pari ad almeno 20 ore *0,25 punti per ogni esperienza fino a un massimo di 6 titoli.* **1,50** Certificazioni informatiche *1 punti per ogni certificazione fino a un massimo di 2 titoli* **2** Certificazioni LIM *0,50 punti per ogni certificazione fino a un massimo di 2 titoli* **1** Incarichi nell'ambito del Piano Nazionale scuola digitale come Animatore Digitale *1 punto per ogni anno fino ad un massimo di 5 punti* **5** Incarichi nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale come componente del Team Digitale *0,5 punti per ogni anno fino ad un massimo di 2,5 punti* **2,50** Corsi di formazione certificati su tematiche inerenti al profilo richiesto non inferiori a 40 ore e frequentati negli ultimi 3 anni *0,50 punti per ogni corso di formazione fino ad un massimo di 4 titoli* **2**

TITOLI DI SERVIZIO*

* Si fa riferimento ai soli incarichi ricevuti nell'ambito delle scuole statali e pareggiate (D.Lgs. 297/1994, art. 356). **Punteggio massimo** Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti PON-FSE Istruzione-PNRR (per tematiche coerenti con quelle del modulo posto a bando)

3 punti per ogni incarico/anno di servizio fino a un massimo di 4 **12** Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti di ampliamento dell'offerta formativa (per tematiche coerenti con quelle del modulo posto a bando) *2 punti per ogni incarico/anno di servizio fino a un massimo di 4 incarichi/anni* **8** Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti PON-FSE Istruzione (per tematiche non coerenti con quelle del modulo posto a bando) *1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 5 incarichi* **5** Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti di ampliamento dell'offerta formativa (per tematiche non coerenti con quelle del modulo posto a bando) *1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 5 incarichi* **5** Incarichi di facilitatore, referente per la valutazione o tutor nell'ambito di progetti PON FSE Istruzione-PNRR *1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 5 incarichi* **5** Incarichi relativi all'organizzazione delle istituzioni scolastiche e al miglioramento dell'offerta formativa (funzione strumentale, referente, DSGA, ecc.) *1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 5 incarichi* **5**

TITOLI PROFESSIONALI E PUBBLICAZIONI Punteggio massimo Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento *1 punto per ogni anno di insegnamento fino a un massimo di 4 punti* **4** Esperienze professionali relative a tematiche coerenti con quelle del modulo posto a bando *1 punti per ogni 6 mesi di esperienza professionale fino a un massimo di 30 mesi* **5** Articoli e saggi su riviste specialistiche attinenti al profilo richiesto *0,5 punti per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 3 pubblicazioni* **1,50** Monografie attinenti al profilo richiesto *1,5 punti per ogni monografia fino ad un Massimo di 3 pubblicazioni* **4,50**

A parità di punteggio sarà preferito il candidato in possesso di competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula**.** A parità ulteriore di punteggio verrà preferito il candidato più giovane.

Articolo 4 – Compiti richiesti

Il **MEMBRO DEL TEAM PER IL CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA** coadiuva il Dirigente Scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi di prevenzione di rischi di abbandono e di demotivazione all'interno della scuola, e dei progetti educativi individuali e si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.

In particolare, deve:

effettuare l'analisi di contesto; supportare la scuola nell'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola e/o con maggiore fragilità negli apprendimenti; effettuare la mappatura dei loro fabbisogni formativi; effettuare la co-progettazione degli interventi e individua le azioni per l'attuazione dell'Investimento1.4, definendo gli obiettivi intermedi e finali e individuando gli strumenti di misurazione del raggiungimento; inserire su apposita piattaforma il progetto esecutivo; promuovere il confronto con gli attori del territorio, tenendo conto dell'analisi di contesto e del rapporto di autovalutazione (RAV); effettuare il monitoraggio per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto; il raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma indicato per ciascuna scuola attuatrice; il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione. redigere timesheet e relazione finale al fine della liquidazione dei compensi entro 15 gg dal termine del percorso formativo.

Il docente **ESPERTO** in possesso di competenze digitali e didattiche documentate dovranno svolgere i seguenti compiti:

individuare, in funzione della tipologia, le aree tematiche in cui dividere il percorso; rimodulare il percorso formativo a seconda delle aspettative; definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi; comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario; effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza; condividere periodicamente con il gruppo di lavoro e con la Dirigente Scolastica i risultati raggiunti; caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto; controllare l'avanzamento dei percorsi; alimentare la piattaforma di avanzamento; redigere timesheet e relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti entro 15 gg dal termine del percorso formativo.

Il **TUTOR** ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli Esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il Tutor dovrà svolgere i seguenti compiti:

predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi; curare l'alimentazione della piattaforma PNRR con la registrazione delle presenze dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione; accertare l'avvenuta compilazione della scheda del corsista; segnalare in tempo reale alla Dirigente Scolastica se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere; curare il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento

formativo; partecipare alle riunioni con il gruppo di lavoro e con la Dirigente Scolastica laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano; inserire in piattaforma PNRR i dati relativi alla gestione del percorso e tutta la documentazione necessaria; registrare le anagrafiche; inserire la programmazione giornaliera delle attività; concordare il calendario degli incontri e l'orario con gli esperti aggiornando il percorso in piattaforma PNRR; provvedere alla gestione del gruppo formativo, interloquendo con l'ufficio di segreteria per gli aspetti organizzativi connessi agli incontri in presenza; redigere timesheet e relazione finale al fine della liquidazione dei compensi entro 15 gg dal termine del percorso formativo.

Articolo 5 – Durata dell'incarico

Le attività formative oggetto dell'incarico, tenendo conto delle scadenze del progetto: Rilascio attestati e certificazione di conclusione entro il 30/09/2025; Rendicontati su piattaforma "FUTURA PNRR – Gestione Progetti" entro e non oltre il 31 dicembre 2025; L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il corrispettivo lordo orario inteso quale importo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica è stabilito in:

Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica

34,00 €/ora per i membri del Team

Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari

79,00 €/ora per gli Esperti; 34,00 €/ora per i Tutor

I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (interne, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale). L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 15/09/2025. Il corrispettivo verrà erogato, all'esito della rendicontazione delle ore svolte e delle procedure di rendicontazione sulla piattaforma "FUTURA PNRR – Gestione Progetti", tramite bonifico su conto corrente bancario o postale entro il 31 agosto 2025 (ovvero all'esito del conseguimento delle certificazioni da parte dei corsisti secondo i target fissati dall'Autorità di Gestione PNRR entro il 15/09/2025), come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Le istanze, redatte su apposito format predisposto dalla Scuola (**Allegato A**), corredate di **curriculum vitae** in formato europeo (il numero di riferimento del curriculum va riportato nella corrispondente voce dell' **Allegato B**) con indicazione e dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità (**Allegato C**), vanno presentate, entro e non oltre le **ore 12:00 del 09/04/2025** *brevi manu* presso gli Uffici di Segreteria a mezzo

PEC all'indirizzo ptic823007@pec.istruzione.it a mezzo PEO all'indirizzo ptic823007@istruzione.it con firma autografa per esteso e leggibile Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra. Ciascun allegato di cui al comma 1 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla **fotocopia del documento di identità in corso di validità**. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 – Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti; Curriculum Vitae non in formato europeo; Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali; Omissione anche di una sola firma sulla documentazione; Documento di identità scaduto o illeggibile; Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 7**; Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 7**; Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Articolo 9 – Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "Libero Andreotti", con sede in Via Gian Carlo Leonardo Sismonde de Sismondi, 19, 51017 Pescia (PT), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti

degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: ptic823007@pec.istruzione.it. **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) dell'Istituto Comprensivo "Libero Andreotti" è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Barbara Paggetti, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: ptic823007@istruzione.it. **Base giuridica del trattamento** è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003. **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**: i dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali. **Obbligo di conferimento dei dati**: il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione. **Modalità del trattamento**: il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati. **Destinatari del trattamento**: il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo. **Conservazione dei Dati**: i dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge. **Diritti degli interessati**: gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati. **Diritto di reclamo**: gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo. **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi** : i dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali. **Processo decisionale automatizzato**: il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Barbara Paggetti, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale ptic823007@istruzione.it, numero di telefono 0572.47050.

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso interno è pubblicato sul sito istituzionale, https://icandreottipescia.edu.it/pnrr/, all'Albo Pretorio (Sezione bandi di gara e aggiudicazioni) e in Amministrazione Trasparente (Sezione bandi di gara e contratti).

Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Articolo 16 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D. Lgs. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Pescia (PT), 25/03/2025

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Barbara Paggetti